

## EDICTE

La Junta de Govern Local de 3 d'abril de 2018 va aprovar les *Bases específiques per a la creació i funcionament de la borsa de treball per a contractacions laborals temporals en la categoria de Personal de Neteja dels equipaments municipals*.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) o en el e-tauler o tauler d'anuncis de la corporació.

Es publica el contingut íntegre de les bases, que és el següent:

### **“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A FORMALITZAR CONTRACTES LABORALS TEMPORALS I DE RELLEU AL PERSONAL DE NETEJA DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT SESGARRIGUES**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

1.1- L'objecte d'aquestes bases és regular la creació i funcionament d'una borsa de treball, amb la finalitat de contractar personal, en règim laboral temporal, i contractes de relleu per a substituir, en els supòsits de màxima urgència, al personal de neteja municipal amb dret a reserva de lloc de treball, per possibles baixes per incapacitat temporal (IT), pel supòsit de jubilació anticipada, i/o per altres incidències, perquè el funcionament normal del servei no es vegi afectat per aquestes circumstàncies.

CONVOCATÒRIA	DENOMINACIÓ	GRUP	SISTEMA DE SELECCIÓ	VINCLE
1458 0001 2018	Personal de neteja	E. Agrupacions professionals	Concurs de mèrits	Personal laboral

Aquestes bases també es regeixen per les Bases generals per la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments de personal interí de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, aprovades pel Ple de 18 setembre de 2013.

1.2- El lloc de treball està dotat amb les retribucions corresponents, amb jornada laboral completa d'acord amb el conveni del personal laboral de la corporació i de la legislació vigent.

En els casos de contracte a jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenent com a referència una jornada completa.

#### **2. Definició del perfil professional**

Denominació del lloc de treball: Personal de neteja

Descripció del lloc de treball: realitzar la neteja i el manteniment d'immobles i instal·lacions municipals, tenint en compte les característiques de les superfícies que s'han de netejar per aplicar els productes i la maquinària més adequats. Respectarà les normes vigents de medi ambient, qualitat, seguretat i higiene.

#### **3. Condicions dels aspirants**

Sens perjudici de les condicions establertes a la “base segona” de les Bases generals per la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals aprovades pel Ple de 18 de

setembre de 2013, s'exigeixen altres requisits objectius que tinguin relació amb les places convocades.  
**Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.**

- No concórrer en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Coneixements orals del català i del castellà.

**Per al supòsit de la Borsa de Treball per a contractes de relleu:**

- Estar en situació d'atur i inscrit com a demandant d'ocupació a l'oficina de treball de la Generalitat de Catalunya.

**4. Sol·licituds**

Les persones aspirants que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de presentar la documentació de conformitat amb l'establert a la "base tercera" de les Bases generals per la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments de personal interí de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, aprovades pel Ple de 18 setembre de 2013.

- En relació al resguard del pagament dels drets d'examen (base 3.1.4): Els drets d'examen són els fixats a l'Ordenança fiscal núm. 8: Reguladora de la taxa per expedició de documents administratius.

Epígraf 7. Drets d'Examen en processos de selecció de personal

1. Per participar en un procés de selecció de personal **15,00€**

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació **DE CARÀCTER OBLIGATORI**:

1. Currículum vitae de la persona aspirant.
2. Fotocòpia compulsada del DNI o passaport.
3. Informe de vida laboral de data actual (original o fotocòpia compulsada).
4. Contractes de treball de tota l'experiència laboral que s'al·legui (compulsats).
5. Títols o diplomes de tota la formació que s'al·legui (compulsats).
6. Certificat del SEPE (Servicio Público de Empleo) indicant si es percep o no prestació per desocupació.
7. **Per a la Borsa de Treball per Contracte de Relleu:** Document acreditatiu de trobar-se inscrit/a a l'oficina de treball de la Generalitat de Catalunya com a demandant d'ocupació, en què es faci constar la data d'inici de la inscripció.

**Mèrits aportats i documentats fins el moment en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:**

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, ja sigui en l'àmbit privat o en una administració pública, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'empresa, data de baixa o bé certificar que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional.

És, per tant, necessari presentar un certificat de vida laboral, juntament amb un full de salari, contracte, presa de possessió o certificació d'empresa.

En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar còpia compulsada de la certificació expedida en la qual consti el centre emissor, la denominació del curs, la seva durada.

En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat

oficial de reconeixement o convalidació a Espanya. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les instàncies presentades a les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades les instàncies pel funcionari/a de Correus. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada en el registre administratiu el dia de la seva presentació a l'oficina de correus. En aquest cas, l'aspirant haurà de remetre un e-mail, dintre del termini de presentació d'instàncies, a l'adreça [st.cugats@diba.cat](mailto:st.cugats@diba.cat), donant constància d'aquest fet, informant de la convocatòria a la qual es vol participar, la data de presentació i el número de registre de la instància a correus.

El pagament de la taxa es podrà efectuar a qualsevol oficina del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal o telegràfic o transferència bancària, i fer el ingrés al compte corrent 0081 0046 16 0001793085. En el resguard de la imposició, cal fer-hi constar el nom i cognoms, l'import de la taxa i el número de convocatòria. Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud d'admissió el resguard del pagament dels drets d'examen o justificant d'exempció.

Resten exempts del pagament dels drets d'examen el personal laboral de l'Ajuntament i les persones que estiguin en situació d'atur. En cas de trobar-se en situació d'atur, serà necessari que acreditin la seva situació mitjançant qualsevol mitjà admès en dret en el termini de presentació de la sol·licitud.

El pagament a l'entitat bancària no substituirà en cap cas el tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud davant l'Administració.

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de l'aspirant.

## **5. Admissió de persones aspirants**

Segons l'establert per aquest apartat en la "base quarta" de les Bases generals per la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments de personal interí de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, aprovades pel Ple de 18 setembre de 2013.

Tanmateix, en cas de que les persones aspirants no esmenin dins del termini dels 10 dies hàbils, el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

## **6. Tribunal qualificador**

6.1. Es constituirà de la manera següent:

- Presidència: el/la secretari/ària de la corporació.
- Un/a representant de serveis socials bàsics.
- Un/a Tècnic/a de Nou Set especialista en la selecció de personal.
- Un/a secretari/a, personal de la corporació.

6.2. La designació de les persones membres del Tribunal correspon a l'Alcaldia i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones aspirants admeses i excloses, en la qual s'inclourà la dels respectius suplents i es vetllarà pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat en relació a les places a proveir.

6.3. L'abstenció i la recusació de les persones membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveu els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La seva actuació haurà d'observar la oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.4. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta de les seves persones membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots de les persones membres presents, resolent, en cas d'empat, el vot del President/a. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques treballadors/es coneixedors de la matèria, per a la correcció de les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en aquest sentit.

6.5. El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin i prendre les resolucions necessàries pel correcte funcionament del procés de selecció en tot allò previst en aquestes bases, amb subjecció a la legislació aplicable en aquesta matèria.

6.6. La persona representant legal del personal laboral podrà assistir a les sessions dels òrgans de selecció, sense que això impliqui formar-ne part dels mateixos, i salvant en tot cas la necessària independència i competència tècnica d'aquests.

## **7. Inici i desenvolupament del procés selectiu**

**Fase de concurs**, en aquesta fase el tribunal qualificador valorarà els mèrits que al·leguin i provin documentalment les persones aspirants. Només es podran al·legar, i provar documentalment, mèrits referits com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i el tribunal qualificador tan sols podrà valorar mèrits amb referència a l'esmentada data.

S'assignarà a cadascun dels mèrits els punts que li puguin correspondre, fins a un màxim de **7 punts**, de conformitat amb el barem següent:

### **1. Experiència professional, fins a un màxim de 4 punts.**

Serveis efectius prestats a l'Administració Pública o en empreses vinculades a un contracte de serveis d'una Administració Pública com a personal de neteja d'equipaments públics, fins a un màxim de **2,50 punts**, desenvolupant tasques similars amb les funcions característiques de la categoria del lloc de treball, a raó de 0,25 punts per cada mes complert treballat.

Experiència professional en l'àmbit privat desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies al lloc de treball a cobrir: fins a un màxim de **1,50 punt**, a raó de 0,25 punts per cada mes complert treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Es valoren els serveis prestats en cossos o escales segons el lloc de treball, fins la data de publicació de la convocatòria, ja sigui com a funcionari/a de carrera o en virtut d'un nomenament de personal interí, d'un contracte de naturalesa laboral, d'un contracte administratiu transitori o d'un contracte en pràctiques, de formació, col·laboració temporal, pla d'ocupació.

**2. Per formació específica es valorarà, fins a un màxim de 3 punts, la realització en els últims 5 anys dels cursos de formació, degudament acreditats, relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar.**

El barem a seguir serà el següent:

- Cursos de durada igual o inferior a 20 hores: 0,20 punts.

- Cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,40 punts.
- Cursos de durada de 41 hores a 60 hores: 0,60 punts.
- Cursos de durada superior a 60 hores: 0,80 punts.

D'acord amb les durades anteriors la puntuació es reduirà a la meitat quan només consti el certificat d'assistència. Tots els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores. Si el certificat no especifica la durada es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

**Valoració de caire social**, fins a un màxim de **3 punts**.

S'efectuarà una valoració social de l'entorn familiar i econòmic del/la sol·licitant. Aquesta valoració tindrà caràcter sumatori i no excloent i tindrà en compte els següents criteris:

- Persones treballadores desocupades, inscrites com a demandants d'ocupació al servei públic d'ocupació, que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur, o hagin esgotat aquest subsidi en el moment de la presentació de l'oferta d'ocupació. Es valorarà amb **1,5 punt**.
- Treballadors/es desocupats/es en situació d'atur de llarga durada. S'entén com a persona desocupada de llarga durada la que es troba en situació d'atur de més d'un any. Es valorarà amb **1,5 punt**.

**Entrevista personal**, fins a un màxim de **5 punts**.

Les persones aspirants amb millor puntuació, en número suficient a criteri del Tribunal qualificador, que hagin superat les fases prèvies, seran convocades a una entrevista personal, que consistirà en mantenir un diàleg amb les persones aspirants, per tal d'avaluar la idoneïtat de les mateixes respecte de les funcions del lloc.

La no presentació de la persona aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

La puntuació definitiva i l'ordre de qualificació serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases.

Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En el cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'experiència professional. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la valoració de caire social.

El Tribunal podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, ja que podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

## **8. Llista de persones aprovades i Borsa de Treball**

8.1 Finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà, en funció dels criteris marcats en les presents bases i per a cada una de les categories a proveir, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació en el tauler d'edictes i en la web de la corporació, i tindran tots els efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb el que estableix l'article 42 i 43 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les consultes per internet es podran fer a l'adreça següent: [www.santcugatsesgarrigues.cat](http://www.santcugatsesgarrigues.cat), a l'apartat d'Informació Oficial de la Seu Electrònica i en el e-tauler de la Corporació.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

8.2 Les persones que formin part de la borsa de treball seran cridades per cobrir incidències de personal de la seva categoria. L'ordre de la crida serà el de la puntuació obtinguda en el procés de selecció.

8.3. La condició de persona membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als qui la conformen a ser contractades per l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues.

## **9. Crida de la persona aspirant**

9.1. Es realitzarà de conformitat a les "bases vuitena i novena" de les Bases generals per la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments de personal interí de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, aprovades pel Ple de 18 setembre de 2013.

9.2. Per a la seva contractació haurà d'aportar, si així es creu necessari la justificació documental de qualsevol dels requisits exigits per cada convocatòria, a més de la documentació següent:

1. Fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat. En cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: Fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.

2. Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració Pública. Les persones aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

3. Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, les persones candidates proposades no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

D'acord amb el que disposa l'article 11.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut basic de l'empleat públic (EBEP), en relació amb l'article 15 del RDL 1/1995, de 24 de març i el RD 2720/1998, de 18 de desembre, la contractació tindrà caràcter laboral de duració determinada.

D'acord amb el que disposa l'article 12 del RDL 1/1995, de 24 de març, modificat per el RD Llei 5/2013, de 15 de març, es formalitzarà un contracte de relleu per substituir a un treballador/a que es jubili parcialment.

## **10. Cessament**

El personal contractat o nomenat amb motiu d'aquesta convocatòria cessarà automàticament quan es donin els supòsits següents:

- a) En el moment en que es reincorpori el treballador/a substituït.
- b) Per no superar el període de prova o de pràctiques de dos mesos.

c) Per la jubilació del treballador/a substituït.

## **11. Incidències i recursos**

L'òrgan de selecció resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de les proves, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu.

Allò no previst a les bases, serà aplicable el Dret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'ingrés de Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial Decret 364/1195, de 10 de març, el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i el Text Refós de la Llei de l'Estatut de Treballadors aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat a l'establert a la Llei 39/2015, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que les hagi aprovat, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat del contenciós-administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

Contra les llistes definitives de persones admeses i excloses, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'alcaldia, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'Alcaldia de la corporació o òrgan delegat en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques."

Sant Cugat Sesgarrigues, 25 d'abril de 2018.

Montserrat Albet i Noya  
Alcaldesa